

Tietosuojaseloste

1. Yleistä

Tietosuojaseloste antaa tietoa niistä velvoitteista, joita Aurinkosäätiö noudattaa käsitellessään henkilötietoja.

Naantalin Aurinkosäätiö kiinnittää huomiota, tietojen suojaamiseen ja noudattaa käsitellessään henkilötietoja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä muita soveltuvia tietosuojalainsäädäntöjä.

2. Rekisteripitäjä

Rekisterinpitäjä: Naantalin Aurinkosäätiö, Myllynkiventie 5, 21100 Naantali

3. Käsiteltävät henkilötietoryhmät, tietosisältö ja tietolähteet

Naantalin Aurinkosäätiö kerää rekisteröidyistä henkilöistä sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia ja olennaisia tässä Tietosuojaselosteessa kerrottujen käyttötarkoitusten kannalta.

Henkilötietoryhmä

- | | |
|--|--|
| 3.1. Yhteystiedot | Rekisteröidyn nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero, asukaslistat. |
| 3.2. Tunnistamistiedot | Rekisteröidyn henkilötunnus tai muut vastaavat yksilöivät tiedot. |
| 3.3. Asiakas- / työ-
suhteeseen liittyvät
tiedot | Tilinumero, laskutus ja maksutiedot tai muut vastaavat yksilöivät tiedot.
Tietoja käyttää myös Tilitoimisto, palkkatiedot. |
| 3.4. Asiakastapahtuma-
tiedot sekä sopimus-
tiedot | Tiedot Aurinkosäätiön ja rekisteröidyn tai rekisteröityä edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, asiakaspalautteet, vuokrasopimukset ja rekisteröidyn ja Aurinkosäätiön väliset yhteydenotot. |
| 3.5. Kameravalvonta | Aurinkosäätiön kiinteistöihin on sijoitettu kameravalvontajärjestelmä.
Kameroiden tallenteissa rekisteröity saattaa olla tunnistettavissa. |

Henkilötietojen antaminen on välttämätöntä Aurinkosäätiön ja rekisteröityneen väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuviin velvollisuuksien hoitamiseksi sekä Aurinkosäätiön vuokraustoiminnan tuottamiseksi.

Tietolähteet:

Pääosin henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä vuokrasopimuksen solmimisen yhteydessä. Rekisteröitynyt on voinut antaa Naantalin Aurinkosäätiölle tietoja esimerkiksi verkkosivun yhteydenottolomakkeen tai sosiaalisen median palveluissa.

Henkilötietoja on voinut antaa myös rekisteröidyn huoltaja, laillinen edustaja tai lähiomainen sekä hoitohenkilöstö.

4. Henkilötietojen säilyttäminen

Naantalin Aurinkosäätiö säilyttää henkilötietoja niin pitkän ajan, kuin arkistosäännöt edellyttävät.

Tietojen säilyttämisaika- ja kriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaoloajan ja tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Vuokrasopimuksia säilytetään asiakas- ja sopimussuhteen ajan sekä kuuden (6) vuoden ajan sopimussuhteen päättymisestä seuraavan tilikauden päättymisestä lukien.

Kameravalvontatallenteet säilytetään enintään 2 viikkoa, kunnes tallenteen yli kirjoitetaan.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita edellä määriteltyjen asioiden tavoin, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

5. Henkilötietojen käsittelevät tahot & vastaanottajat

Aurinkosäätiö voi tämän ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille esim. tilitoimisto

Rekisteröidyn henkilötietoja saatetaan luovuttaa lakisäästeiden ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille. Tietoja luovutetaan lainsäädännön edellytyksen mukaisesti.

6. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Aurinkosäätiö käsittelee henkilötietoja sillä tavalla, jolla pyritään varmistamaan kaikissa tilanteissa henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojat, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoamiselta tai vahingoittumiselta.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvalisätoimilla.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on sekä työsuhteen, että sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn ja niihin liittyviin asioihin.

7. Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Oikeus tietojen oikaisuun

Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään kirjallisesti tai sähköisesti.

9. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity kokee, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Tietosuojaviranomaisten yhteystiedot: tietosuoja@om.fi