



Asukasopas

Hyvän asumisen pieni suuri opas



Naantalin
Aurinkosäätiö

Tervetuloa uuteen kotiin!

Tämän oppaan tarkoituksena on helpottaa aloitustasi uutena asukkaana ja informoida jo asuvia asukkaita niissä asioissa joita jokapäiväisessä asumisessa saattaa syntyä.

Me Aurinkosäätiössä toivomme,
että asumisesi olisi mahdollisimman viihtyisää.

Hyviä hetkiä toivottaen,
Pirjo Maja

Pienissä asioissa on
hyvän mielen salaisuus.





A-, B-, ja C-taloissa on yhteensä 85 asuntoa, joiden koot vaihtelevat 40 neliön yksio-
östä 57 neliön kaksioihin. Huoneistossa on
tupakeittiö, makuuhuone, olohuone, wc ja
kylpyhuone sekä parveke.

Vuokra on A- ja B-taloissa 14,45/neliö, sisäl-
tää sähkön. Vesimaksu on 11,50 €/hlö/kk.

C-talossa 14,75/neliö, sähkö erikseen. Vesi-
maksu on 11,50 €/hlö/kk.

D-talossa on 34 asuntoa. Asuntojen koot
vaihtelevat 35,5 neliöstä 50 neliöön. Vuok-
ra on 15,35/neliö, sähkö erikseen ja vesi-
maksu 11,50 €/hlö/kk.





Vuokralaisen käytännön asiat

Tietoa vuokrasopimuksesta

Vuokrasopimus tehdään Aurinkosäätiön ja asukkaan välillä. Vuokravakuus on yhden kuukauden vuokraa vastaava summa. Vakuus on maksettava ennen vuokrasopimuksen voimaantuloa ja se palautetaan poismuuton jälkeen, mikäli asunto on kunnossa, siivottu, vuokrat ja muut maksut maksettu sekä kaikki avaimet palautettu.

Vuokranmaksu

Vuokra ja sen yhteydessä mahdolliset muut maksut esim. autohallipaikka on maksettava kunkin kuun kolmanteen päivään mennessä.

Vuokralaskutukset hoitaa

Tilitoimisto TT-tilit,
Kaivokatu 20, 21100 Naantali
Terhi Vesterinen, 040 5898 020
laskutus@tt-tilit.fi

Muuttaminen

Muistathan tehdä muuttoilmoituksen. Sen voi tehdä sähköisesti osoitteessa: www.posti.fi/muuttoilmoitus tai postista saatavalla lomakkeella.

Muuttotarkastus

Kun muutat asuntoon teethän muuttotarkastuksen. Tarkista asunto ja sen laitteiden kunto. Kirjaa epäkohdat huoneistotarkastuslomakkeeseen ja palauta lomake toi-

mistolle. Lomake tulee palauttaa toimistolle 7 vrk sisällä muuttamisesta.

Kotivakuutus

Huolehdiathan, että vakuutuksesi on kunnossa. Aurinkosäätiön kiinteistövakuutus korvaa asunnon rakenteet ja kiinteät kalusteet. Asukkaan itse aiheutetun vahingon korvaa asukkaan oma kotivakuutus.

Avaimet

Asukkaalle luovutetaan kolme avainta asuntoon ja postilaatikkoon yksi. Mahdollisista lisäavaimista peritään peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaan.

Kadonneista avaimista tulee heti ilmoittaa Aurinkosäätiön toimistoon. Maksulliset lisäavaintilaukset voi tehdä vain vuokranantajan kautta.

Postilaatikon avaimen hävitessä on korvaus postilaatikon lukon uudelleen sarjoitukselta lukkoliikkeen laskutuksen mukaan.

Jos unohdat avaimen kotiin. Vuokranantaja avaa oven vain huoneistossa kirjoilla olevalle asukkaalle tai asukkaan nimeämälle läheiselle.

Sähkösopimus

C-, ja D- taloissa vuokralaisen on itse tehtävä sähkömyyntisopimus haluamansa sähkömyyntiyhtiön kanssa. Sähkösopimus on hyvä tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa. Asukkaat saavat itse valita mistä sähkön myynnin osuuden haluavat ostaa. Sähkön siirtolasku tulee edelleen ent. Nlin Energiasta nykyisin Väre.

Asumisaikaiset muutokset

Kaikista asukasluvun muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti tai sähköpostitse vuokranantajalle asukastietojen ja vesilaskutuksen ylläpitoa varten.

Lemmikkieläimet

Kotieläinten pidosta neuvotellaan aina vuokranantajan kanssa.

Internet-yhteys/kaapeli-tv

Asuntojen vuokraan ei kuulu internet-yhteys. Asukkaiden on tarvittaessa itse tehtävä nettisopimus valitsemansa operaattorin kanssa. (DNA, Elisa tai Telia).

Kaikissa asunnoissa/taloissa on kaapeli-tv.

Rappukäytävät

Pelastuslaki kieltää säilyttämästä rappu-, tai kellaritilojen käytävissä mitään tavaroita. Sähkömopot saa säilyttää vain asunnossa tai säätiön D-talon autohallissa.

Ulko-ovet

Ulko-ovet pidetään auki klo 7.00–21.00 välisen ajan. Ulko-ovien ollessa lukittuina huolehdiathan kulkiessasi, että ovet lukkiintuvat uudelleen.

Tupakointi

Kiinteistömme ovat kokonaan savuttomia. Savuttomuus tarkoittaa sitä, että tupakointi on kielletty kiinteistön alueella, asunnoissa, parvekkeilla, ja piha-alueilla. Vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä asukas on sitoutunut olemaan tupakoimatta kiinteistön alueella mahdollista erikseen osoitettua tupakointipaikkaa lukuun ottamatta.



Jätehuolto

Lajittele jätteet jätekatoksessa niille kuuluviin astioihin. Sekajätteelle on omat säiliöt. Jätteitä ei saa jättää jätepisteen ulkopuolelle. Jäteastiat pitää täyttää niin, että kannet saa suljettua.

Muuton yhteydessä mahdollisesti syntyvää isompaa jätettä ei saa laittaa jätesäiliöön, vaan ne on toimitettava itse kaatopaikalle.

Varastot

Jokaiseen huoneistoon kuuluu huoneiston numerolla varustettu tavaravarasto, johon asukas hankkii itse oman lukon. Häkkivarastot ovat ainoastaan omaan käyttöön. Varastoja ei saa luovuttaa / vuokrata eteenpäin toisille asukkaille tai ulkopuolisille tahoille.

Ulkoiluvälineet, pyörät, pyörätuolit on säilytettävä niille varatuissa paikoissa. Tavaravarastossa / kellaritiloissa ei saa säilyttää bensiiniä eikä muita palavia nesteitä tai kaasuja. Myöskään varastojen, kellariti-

lojen käytävillä / kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaroita.

Pysäköinti

Autojen pysäköinti on sallittua ainoastaan niille varatuilla liikennemerkein merkityillä paikoilla. Muulle alueelle pysäköinnistä voit saada pysäköintivirhemaksun. Pelastustiet tulee pitää vapaina.

Pihassa pysäköiviä koskee 2 h aikarajotus ja parkkikiekon käyttö.

Asukkaille on **”varattu asukaspaikka”** -kytillä osoitetut paikat.

Huolto

Säätiön kiinteistöjen ja asuntojen huolto-
toista vastaa kiinteistöhuolto Luotea.
Kaikissa huoltoasioissa ensisijainen yhteydenotto www.aurinkosaatio.fi lomakkeella tai puhelimitse toimistosihteerin Paula Tuomi 041 314 7277 tai Pirjo Maja 044 754 8658 sekä sähköpostitse paula.tuomi@aurinkosaatio.fi tai pirjo.maja@aurinkosaatio.fi

Parvekkeet

Parvekkeet tulee pitää siistinä ja lumesta puhtaana.

Lintujen ruokinta parvekkeella tai pihalueella on ehdottomasti kielletty.

Huoneiston sisäilma ja lämpötila

Jotta sisäilma pysyisi hyvänä, älä peitä ilmastointiventtiilejä. Lämpötila asunnoissa pyritään pitämään vähintään +22 asteessa. Asunnossa voi tuntua hetkellisesti viileältä syksyllä ennen lämmityskauden alkamista



sekä talvella jos ulkolämpötila muuttuu nopeasti. Vaikka patterit tuntuvat viileältä, huoneiston lämpötila saattaa silti olla riittävä. Älä peitä termostaattiventtiiliä verhoilla tai suurilla huonekaluilla. Älä tuki ilmanvaihtovenktillejä sillä se sekoittaa ilmanvaihtojärjestelmän toiminnan.

Kylpyhuone ja wc

Jätä kylpyhuoneen ovi raolleen suihkun tai pyykinkuivauksen jälkeen, jotta ilma

kiertää paremmin ja kosteus haihtuisi. Viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätettä, jotka saattavat aiheuttaa niiden tukkeutumisen tai vaurioitumisen.

Viemäreiden ja lattiakaivojen hajulukot saattavat tyhjentyä, jos käyttö on vähäistä. Tällöin saattaa asunnossa tuntua viemärin haju, joka häviää laskemalla vettä viemäriin. Puhdista lattiakaivot riittävän usein.

Vuotavasta hanasta tai wc-säiliöstä on välittömästi ilmoitettava vuokrantajalle!

WC-pyttyyn **Ei** saa laittaa käsipaperia, sanomalehtiä, vanupuikkoja, vaippoja, ruoan rasvoja tai muuta vastaavaa, sillä ne tukkivat wc-pytyn.



Pesu-, ja astianpesukoneliitännät

Pesukoneiden paikka on kylpyhuoneessa ja niiden asennuksista vastaa asukas.

Asunnoissamme ei ole vakiona astianpesukonetta. Astianpesukoneen asennuksen saa tehdä vain LVI-alan ammattilainen määräysten mukaisesti. Astianpesukoneen asennuksesta ja asennuksen tekijästä on ilmoitettava välittömästi vuokranantajalle. Astianpesukoneen alle tulee asentaa muovinen suojakaukalo mahdollisten vesivahinkojen välttämiseksi. Käyttökelvottomaksi menneen entisen asukkaan astianpesukoneen tilalle vuokranantaja ei toimita uutta konetta.

Muistathan pitää aina täyttöhanat kiinni, kun et käytä koneita!



Jääkaappipakastin

Jääkaappipakastin tulee pitää puhtaana. Jääkaapin suosituslämpötila on +5 astetta ja pakastimen -18 astetta. Huomaa, että lämpötila vaihtelee kaapin eri osissa siten, että alempana on viileämpää kuin ylhäällä. Sulatathan ja siivoathan jääkaappisi säännöllisesti.

Rullaverhot

Rulla- ja muut verhot tulee kiinnittää seinään ei ikkunakarmeihin eikä peitelistoihin.

Korjaukset ja muutostyöt

Vuokralaisella ei ole oikeutta suorittaa ilman vuokranantajan antamaa kirjallista lupaa korjaus- tai muutostöihin.



Palvelukeskustilat

Palvelut ja toiminta

Asukas voi hankkia kotihoitoon liittyviä palveluita Varhulta tai yksityiseltä palveluntarjoajalta.

Yleiset palvelukeskustilat on tarkoitettu sekä talon omille asukkaille, että myös muille toimintaa kaipaaville

Ruokasali

Ateriat tuottaa Mehiläinen. Lounasruokailu on arkisin kello 11.30–13.00. Arkena ja viikonloppuisin on mahdollista tilata kylmiä aterioita Mehiläiseltä kotiin.

Puh 020 581 3664 (ma–pe 8.00–15.00)

turunkeittio@mehilainen.fi

Kabinetti

Kabinetissa on pienimuotoinen kirjasto. Kirjat ovat vapaasti lainattavissa.

Aurinkokammari

Aurinkokammari on talojemme yhdessäolon olohuone. Tilassa saa/voi kokoontua myös itsenäisesti seurustelemaan muiden asukkaiden kanssa.

Talon ohjelmallisista tapahtumista tiedotetaan viikkotiedotteella hisseissä sekä aulan TV-infotaulussa.



Sauna- ja allas

Asukkailla on mahdollisuus omiin säännöllisiin saunavuoroihin lauantaisin. Huomattavaa on, että altaalla ei ole uinninvalvontaa. Saunavuorovaraukset säätiön toimistosta.

Kuntosali

Kuntosalissa on ikäihmisille suunnitellut laitteet. Kuntosalin käytön viikko-ohjelma löytyy ovesta.

Kutsubussi/palveluliikenne

Kutsu bussi soittamalla kuljettajalle. Tilaa kutsubussi edellisenä päivänä kutsubussin liikennöintiäikana, tai viimeistään saman päivän aikana, bussin ollessa jo ajossa. Kerro määränpäsi ja sovi aikataulusta kuljettajan kanssa.

Linjan N1 tilaukset tulee tehdä samana päivänä. Linja N1 Kanta-Naantalin alueella



arkipäivinä tilausten soittoaika klo 9.50–10.10, ajoaika klo 10.20–12.00.

Tilaukset tulee tehdä soittoaikana, samana päivänä, jolloin haluat tehdä tilauksen.

Kanta-Naantali puh: 040 773 0025



Aurinkokammari on suunniteltu
viihtymistä ja yhteisiä hetkiä varten



Tehtävänjako

	Säätiön asukkaan tehtävät	Säätiön tehtävät
SEINÄT OVET IKKUNAT	Asunnon ulko- ja sisäovien saranoiden ja lukkojen voitelu	- Asunnon rakennustekniset korjaustyöt - Ulkoseinien, kantavien rakenteiden ja parvekkeiden huolto - Lämmöneristeiden huolto - Ulko- ja parvekeovien sekä niihin liittyvien osien huolto - Ulko-oven käyttölukon huolto - Ikkunoiden ulko- ja sisäpuitteiden, karmien, helojen yms. osien huolto
LÄMMITYS JA ILMANVAIHTO	- Poisto- ja korvausventtiilin puhdistus - Liesituulettimen tms. suodattimien puhdistus	- Patterien ilmaaminen ja perussäätö - Patteriventtiilien ja termostaattien huolto - Poistoilmaventtiilien ja niiden suodattimien puhdistus - Liesituulettimen tms. huolto
MÄRKÄTILAT JA ILMANVAIHTO	- Parvekkeen puhtaanapito ja sen vedenpoistauukkojen puhdistus - Märkätilojen lattioiden ja seinien kunnon tarkkailu - Vesihanojen suuttimien puhdistus - Astianpesukoneen asentamisessa käytettävä LVI-alan ammattilaista - Vesilukkojen ja lattiakaivojen puhdistaminen - Vesihanojen ja wc-istuimen tarkkailu vuotojen varalta	- Putkistovuotojen korjaus - Vesilukkojen ja lattiakaivojen huolto - Wc-istuimien korjaus - Viemäritukosten avaus (jos asukas on huolimattomuudellaan aiheuttanut tukoksen, vastaa hän avausten kustannuksista) - Vesihanojen, suihkujen ja suihkuletken huolto - Märkätilojen seinäpintojen huolto - Pyykinpesukoneen liittäminen vesijohtoviemäriverkkoon
SÄHKÖ- LAITTEET	- Lamppujen ja loisteputkien sekä loisteputkivalaisinten sytyttimien hankinta ja vaihto - Antenniliitosjohtojen hankinta - Kylmäkalusteiden lauhduttimien ja jääkaapin sulamisvesiputken puhdistus - Jääkaapin ja liedon taustan puhtaanapito	- Pistorasioiden ja kytkimien korjaus - Lieden ja jääkaapin huolto - Kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus - Kiinteästi sähköverkkoon kytketyn palovaroittimen huolto
PIHA-ALUEET		Aitojen, katosten huolto



Paloturvallisuus

Asunnoissa on automaattinen palohälytysjärjestelmä sekä sprinklaus.

Sammutinpeite on hyvä ensisammutukseen ja pieniin palonalkuihin ja se on hyvä säilyttää keittiössä, jossa on syttymisherkkiä alueita.

Kynttilöiden polttamista on vältettävä oman ja muiden turvallisuuden vuoksi.

Jos haluat kynttilätunnelmaa suosi led-kynttilöitä.

Aurinkosäätio perii toistuvasta aiheetomasta palohälytyksestä erhemaksun. Maksu peritään, jos aiheeton hälytys tulee vuoden sisällä kolmatta kertaa samasta asunnosta hätäkeskukseen liitetystä paloilmittimesta.

Jos sinun asunnossasi EI ole tulipaloa, toimi näin:

- Pysy asunnossasi!
- Talossa toimiva henkilökunta ja palolaitos selvittävät hälytyksen syyn.
- Käytävään **EI** saa lähteä.

Jos sinun asunnossasi ON syttynyt tulipalo, toimi näin:

- Hälytä apua
- Poistu asunnosta
- Sulje asunnon ovi

Hälytysäänen vaimennuttua vaara on ohitse. Voit olla rauhallisin mielin, vaikka kukaan ei tullut luoksesi. Hälytystilanne on ollut muualla eikä se aiheuttanut toimenpiteitä sinulle.

Tulipalon sattuessa hissin käyttö on ehdottomasti kielletty.

Ohjeita poismuuttajalle

Vuokrasopimuksen irtisanominen

Irtisanomisilmoitus on tehtävä aina kirjallisesti joko sähköisellä tai paperisella irtisanomislomakkeella, jonka voit noutaa Aurinkosäätiön toimistosta. Sähköisen lomakkeen löydät Aurinkosäätiön kotisivuilta www.aurinkosaatio.fi

Täytä ja toimita irtisanomisilmoitus

Aurinkosäätiön toimistoon mahdollisimman pian muuttosi varmistuttua. Myös sähköposti ilmoitus hyväksytään. Irtisanomisaika on kalenterikuukausi eli kun irtisanot vuokrasopimuksen, vuokrasopimus päättyy seuraavan kokonaisen kalenterikuukauden viimeisenä päivänä.

Asunnon esittely

Uuden asukkaan haku huoneistoon alkaa heti irtisanomisilmoituksen saavuttua. Tästä syystä on mahdollista, että asuntoesittelyjä tehdään vuokrasopimuksen ollessa voimassa. Vuokranantajalla on oikeus näyttää huoneistoa vuokralaiselle sopivana ajankohtana/aikana.

Asunnonesittelyistä sovitaan erikseen ja pyydetään lupa.

Muuttajan muistilista ja siivousohjeet

1. Kun olet kirjallisesti irtisanonut asunnon, tee muuttoilmoitus **MAISTRAATILLE** ja **POSTILLE** joko sähköisesti www.muuttoilmoitus.fi tai lomakkeella. (lomakkeita saa postista tai maistraatista).
2. Varmista, että vuokrat ja kaikki muut maksut on maksettu.
3. Irtisano asunnon **SÄHKÖSOPIMUS**.
4. **TYHJENNÄ JA SIIVOA** asuntosi sellaiseen kuntoon, että seuraava asukas voi muuttaa suoraan asuntoon. Älä jätä asuntoon mitään tavaraa. Kaikki omat valaisimet on poistettava.
5. Ikkunan avain, siivouskaappien yms. avaimet, uunin pellit tulee jättää asuntoon.
6. Muista tyhjentää varastotilasi.
7. Palauta **KAIKKI** hallussasi olevat **AVAIMET** toimistoomme viimeistään asunnon viimeisenä hallintapäivänä, ellei muuta ole sovittu. Jos avaimia puuttuu tai avaimia ei ole palautettu määräpäivään mennessä, avaimet vaihdetaan lähtevän asukkaan kustannuksella.

Kiinnitä siivotessasi erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

- Desinfioi WC:n istuin, käsienspesualtaat, suihkunurkkaus ja vesihanat.
- Puhdista lattiakaivot.
- Puhdista ja sulata jääkaappi/pakastin. Jätä pesun jälkeen laitteen ovet kunnolla auki ja kytke virta pois päältä. Muista varoa, etteivät sulamisvedet valu lattialle!
- Puhdista lieden levyt, uuni ja pellit.
- Puhdista poistoilmaventtiilit ja liesikuvun rasvasuodatin.
- Pyyhi kaikki huoneiston kaapit, hyllyt ja ovet.
- Lakaise tai imuroi ja pese kaikki lattiapinnat.
- Puhdista ikkunat.
- Astianpesukoneen sekä pyykinpesukoneen vesijohto ja poistoputki tulee sulkea siten, että vuotomahdollisuutta ole.
- Vie ennen lähtöäsi kaikki roskat ja tavaraasi pois asunnosta.

Jätepisteet on tarkoitettu vain talousjätteitä varten. Jätepisteisiin ei saa jättää sinne kuulumatonta tavaraa mm. huonekaluja, kodinkoneita, muuta kaatopaikkatavaraa tai ongelmajätettä. Niiden hävittämisestä on huolehdittava itse.

Jos tyhjennys tai siivous jää tekemättä kokonaan tai osittain, veloitamme siitä aiheutuneet kustannukset.



Aurinkosäätiön yhteystiedot

Meidän puolemme voitte kääntyä kaikissa asumiseen ja vuokraamiseen liittyvissä asioissa.

Naantalin Aurinkosäätiön toimisto

Myllynkiventie 5 D

21100 Naantali

Avoimna arkisin kello 9.00–13.00.

Toimisto sijaitsee D-talon K-kerroksessa:

Kotisivut: www.aurinkosaatio.fi

Asumiseen liittyvä neuvonta:

Toimitusjohtaja Pirjo Maja

puh. 044 754 8658

pirjo.maja@aurinkosaatio.fi

Toimistotyöntekijä, Paula Tuomi

puh. 041 314 7277

paula.tuomi@aurinkosaatio.fi

Vuokralaskutus

TT-tilit Terhi Vesterinen Kaivokatu 20,

21100 Naantali, puh. 040 589 8020

laskutus@tt-tilit.fi



Naantalin
Aurinkosäätiö

Säilytä asukasopas huoneistossa. Saatat tarvita tietoja myöhemmin.